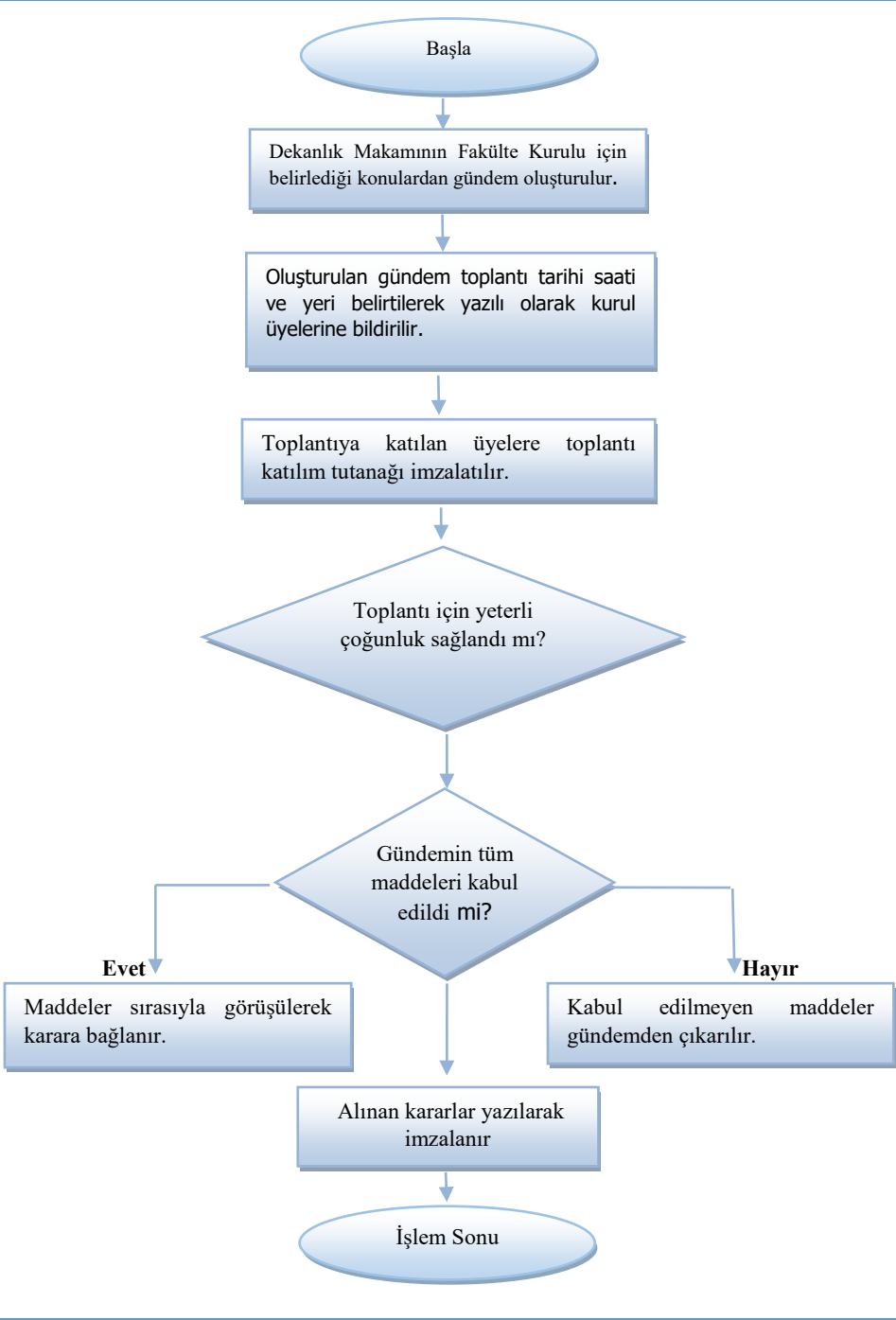




FAKÜLTE KURULU İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
 <pre>graph TD; Start([Başla]) --&gt; Step1[Dekanlık Makamının Fakülte Kurulu için belirlediği konulardan gündem oluşturulur.]; Step1 --&gt; Step2[Oluşturulan gündem toplantı tarihi saati ve yeri belirtilerek yazılı olarak kurul üyelerine bildirilir.]; Step2 --&gt; Step3[Toplantıya katılan üyelere toplantı katılım tutanağı imzalatılır.]; Step3 --&gt; Decision1{Toplantı için yeterli çoğunluk sağlandı mı?}; Decision1 --&gt; Decision2{Gündemin tüm maddeleri kabul edildi mi?}; Decision2 -- Evet --&gt; Step4[Maddeler sırasıyla görüşülerek karara bağlanır.]; Decision2 -- Hayır --&gt; Step5[Kabul edilmeyen maddeler gündemden çıkarılır.]; Step4 --&gt; Step6[Alınan kararlar yazılarak imzalanır]; Step5 --&gt; Step6; Step6 --&gt; End([İşlem Sonu]);</pre>	Dekan  Fakülte Sekreteri  Fakülte Sekreteri    Kurul Üyeleri  Fakülte Sekreteri	